

Додаток
до рішення Вченої ради НАВС
від 24.12. 2024, протокол № 25

Уведено в дію
наказ НАВС
від 30.12.2024 № 1724

ПОЛОЖЕННЯ

про електронний репозитарій Національної академії внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це положення (далі – Положення) регламентує порядок функціонування електронного репозитарію Національної академії внутрішніх справ (далі – академії).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про науково-технічну інформацію», «Про авторське право і суміжні права», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про Національну програму інформатизації», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», нормативно-правових актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Положення про Національний репозитарій академічних текстів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.07.2017 № 541, Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Управління інтелектуальної власності та інновацій (надалі – УІВІ) Міністерства економіки України.

1.3. У цьому Положенні терміни вживають у такому значенні:

автор – науково-педагогічний, науковий, педагогічний працівник або особа, яка навчається чи працює в академії, творчою працею якої створено твір;

архівування твору – розміщення творів у репозитарії репозитором;

відкритий доступ – безоплатний повнотекстовий доступ до творів, архівованих в репозитарії, що реалізується для користувачів глобальної інформаційної мережі Інтернет з можливістю ознайомлюватись з цими матеріалами та робити бібліографічні посилання на них;

електронний репозитарій академії (далі – репозитарій) – це електронний архів на Інтернет-порталі академії, призначений для систематизації, зберігання та оприлюднення творів, підготовлених в академії;

право інтелектуальної власності – закріплені законом права на результат інтелектуальної діяльності в науковій, науково-педагогічній, педагогічній, науково-технічній, навчально-методичній та інших сферах роботи академії;

репозитор – уповноважена особа академії, яка здійснює архівування творів у репозитарії;

роботодавець – Національна академія внутрішніх справ, з якою автори уклали трудовий договір (контракт);

службовий твір – оригінальне інтелектуальне творіння автора (співавторів) створене на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків відповідно до службового завдання чи трудового договору (контракту) між ним (ними) і роботодавцем, права на який охороняються свідоцтвом УІВІ України встановленого зразка;

твір – створене автором (авторами) в результаті творчої діяльності з особистої ініціативи, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків творіння наукового, науково-технічного та навчального характеру у формі дисертації, кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти, наукового видання, наукової статті, звіту у сфері наукової і науково-технічної діяльності, депонованої наукової роботи, підручника, навчального посібника, іншої науково- та навчально-методичної праці, в письмовій, графічній, аудіовізуальній, фотографічній, комп'ютерно-програмній, комбінованій або іншій формі;

УДК (універсальна десятична класифікація) – міжнародна система класифікації інформації.

Інші терміни вживаються відповідно до чинного законодавства.

1.4. Метою створення репозитарію є сприяння інтеграції академії у європейський та світовий науковий та освітній простір.

1.5. Головними завданнями репозитарію визначено:

- ознайомлення світової наукової спільноти з працями вчених академії;
- сприяння зростанню позитивного іміджу та підвищенню рейтингу академії та її наукової продукції у глобальній мережі, збільшення цитування наукових публікацій працівників академії та здобувачів вищої освіти шляхом забезпечення вільного доступу до них;
- розширення електронної складової наукового та освітнього процесів через накопичення, збереження, розповсюдження та забезпечення довготривалого, постійного, надійного доступу до наукових і освітніх матеріалів працівників та здобувачів вищої освіти академії;
- сприяння розвитку дистанційних форм навчання здобувачів вищої освіти;
- збагачення бібліотечних ресурсів академії оригінальними електронними копіями друкованих видань, забезпечення їх надійного збереження;
- сприяння інноваційній діяльності академії.

1.6. Репозитарій виконує такі функції:

- забезпечення архівування та надійного довготривалого зберігання на Інтернет-порталі академії творів в цифровому форматі;
- систематизація творів з урахуванням чинних бібліографічних стандартів та встановленої структури репозитарію;
- надання можливості дистанційного відкритого доступу до творів.

1.7. Адреса репозитарію в мережі Інтернет: <http://elar.naiu.kiev.ua>.

Прямі посилання на репозитарій розміщуються на головній сторінці офіційного Інтернет-порталу академії за адресою <http://www.naiu.kiev.ua> та сторінці бібліотеки академії за адресою <http://library.naiu.kiev.ua/>.

1.8. Репозитарій зареєстрований у міжнародних репозитаріях ROAR та OpenDOAR.

1.9. Мовами інтерфейсу репозитарію є українська, англійська, німецька, французька, іспанська.

2. Управління репозитарієм

2.1. Управління репозитарієм здійснює керівник загальної бібліотеки, який визначає репозиторів з числа її фахівців.

2.2. Методичну та організаційну підтримку діяльності репозитарію здійснює загальна бібліотека.

2.3. Технічну та програмну підтримку, працездатність програмних засобів репозитарію, збереження метаданих та файлів репозитарію забезпечує відділ інформаційно-комунікаційного забезпечення.

2.4. За потреби до роботи щодо розвитку та функціонування репозитарію можливе залучення на договірних умовах сторонніх осіб чи установ (закладів).

3. Структура репозитарію та порядок його формування

3.1. Репозитарій складається з розділів (рубрик), систематизованих за галузями наукових знань відповідно до УДК, науковими спеціальностями, видом творів, прізвищами авторів, підрозділами академії та роком видання.

Доступ до елементів репозитарію є довільним і здійснюється за допомогою індексації.

3.2. До репозитарію включають такі види творів:

3.2.1. Дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), доктора наук, автореферати (реферати) дисертацій, відгуки та рецензії до них, висновки фахового семінару.

3.2.2. Монографії, наукові звіти, аналітичні огляди.

3.2.3. Підручники, навчальні посібники, курси лекцій, навчально-методичні комплекси, навчальні програми, практикуми.

3.2.4. Довідкові видання, альбоми, енциклопедії.

3.2.5. Збірники наукових праць, матеріали конференцій (семінарів, круглих столів тощо).

3.2.6. Наукові періодичні видання, наукові статті, рецензії.

3.2.7. Практичні методики, методичні рекомендації.

3.2.8. Мультимедійні видання, мультимедійні презентації, засоби контролю знань, спеціалізовані комп'ютерні програми.

3.2.9. Навчальні фільми, записи лекцій, інші аудіо- та аудіовізуальні твори.

3.2.10. Описи патентів на винаходи, корисні моделі та промислові зразки.

3.2.11. Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти.

3.2.12. Інші твори наукового, науково-практичного, навчального, навчально-методичного, довідкового та іншого характеру.

3.3. Твори в репозитарії зберігають в режимі загального (відкритого) доступу.

За рішенням автора (авторів), науково-методичної ради, вчених рад Національної академії внутрішніх справ або навчально-наукових інститутів, іншого розпорядчого документа академії окремі твори можуть надаватися у

частковому вигляді або зберігають в режимі спеціального доступу (в межах локальної мережі академії), про що зазначається у договорі з авторами.

3.4. Заборонено включати до репозитарію твори, які містять інформацію з обмеженим доступом.

3.5. Твори в електронному вигляді для розміщення в репозитарії передають до загальної бібліотеки:

3.5.1. Автори, керівники кафедр, наукових (науково-дослідних) лабораторій – монографії, наукові звіти, аналітичні огляди, підручники, навчальні посібники, курси лекцій, навчально-методичні комплекси, навчальні програми, практикуми, довідкові видання, альбоми, енциклопедії, практичні методики, методичні рекомендації, мультимедійні видання, мультимедійні презентації, засоби контролю знань, спеціалізовані комп'ютерні програми, навчальні фільми, записи лекцій, інші аудіо- та аудіовізуальні твори, інші твори наукового, науково-практичного, навчального, навчально-методичного, довідкового та іншого характеру.

3.5.2. Керівник відділу організації наукової діяльності – дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), доктора наук, автореферати (реферат) дисертацій, відгуки та рецензії до них, висновки фахового семінару.

3.5.3. Керівник відділу організації освітнього процесу – твори навчально-методичного характеру.

3.5.4. Керівник редакційно-видавничого відділення – видані збірники наукових праць, матеріали конференцій (семінарів, круглих столів тощо), наукові періодичні видання, наукові статті, рецензії.

3.5.5. Керівники кафедр – кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти.

3.5.6. Керівник групи захисту інтелектуальної власності – службові твори, зареєстровані УІВІ України, описи патентів на винаходи, корисні моделі та промислові зразки.

3.6. Підставою для розміщення в репозитарії творів є рішення науково-методичної ради, вчених рад академії або навчально-наукових інституту права та психології, інший розпорядчий документ академії, факт отримання академією свідоцтва УІВІ України щодо реєстрації авторського права на службовий твір.

3.7. Репозитарій не несе відповідальність за порушення академічної доброчестності в творах.

3.8. Автор, уповноважений представник авторського колективу, керівник структурного підрозділу, визначений у п. 3.5. передає до репозитарію:

– твір у форматі передбаченому п. 4.2.;

– витяг з рішення засідання науково-методичної ради, Вченої ради Національної академії внутрішніх справ, Вченої ради навчально-наукового інституту права та психології, інший розпорядчий документ академії або інший розпорядчий документ академії, яким передбачено необхідність включення твору у репозитарій;

– акт за результатами експертної оцінки матеріальних носіїв інформації (Додаток 1);

– договір про згоду на розміщення в репозитарії (Додаток 2).

Для службових творів, збірників наукових праць, матеріалів конференцій (семініарів, круглих столів), наукових періодичних видань, описів патентів договір з автором (авторами) не укладається.

3.9. Репозитор перевіряє зазначені п. 3.8. документи. Передача такого твору засвідчується актом про передачу твору (додаток 3). Розміщує твір в репозитарії.

3.10. Деякі поля метаданих є обов'язковими для заповнення, деякі – факультативними.

Під час архівування творів репозитор заповнює обов'язкові поля описової інформації:

- галузь наукових знань відповідно до УДК;
- наукова спеціальність (для дисертацій, монографій, наукових статей, наукових звітів, аналітичних оглядів, збірників наукових праць, матеріалів конференцій);
- вид твору відповідно до п. 3.2;
- назва твору – українською та англійською мовами;
- назва твору (факультативно) – німецькою, французькою, іспанською мовами;
- прізвища та ініціали авторів – українською та англійською мовами;
- рік та місяць підготовки або видання твору;
- назва підрозділу (підрозділів) академії, в якому підготовлено твір;
- анотація (коротка – англійською, розширена – українською мовою);
- анотація (факультативно) – німецькою, французькою, іспанською мовами;
- ключові слова – українською та англійською мовами,
- ключові слова (факультативно) німецькою, французькою, іспанською мовами;
- бібліографічний опис відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання, ДСТУ 3582:2013. Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила – для опублікованих матеріалів.

3.11. Заборонено розміщувати твори в репозитарії, якщо їх оприлюднення обмежено іншим власником авторських прав (співавтором, видавцем, редакцією журналу тощо).

3.12. Розміщення твору зберігає права автора (авторів) на твір незалежно від способу публікації.

3.13. Твір не можуть бути тим або іншим чином реалізовані з комерційною метою та переведені в будь-які інші формати без офіційного дозволу власників авторських прав.

3.14. За якість розміщених творів повністю відповідають його автори.

3.15. Автори твору несуть всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує академії всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

4. Зберігання творів в репозитарії

4.1. Термін зберігання твору в репозитарії необмежений, якщо інше не визначено цим положенням, рішенням науково-методичної ради, вчених рад Національної академії внутрішніх справ або навчально-наукових інститутів, іншим розпорядчим документом академії чи договорі про згоду на розміщення в репозитарії твору.

4.2. Для текстів, таблиць, графіків та презентацій застосовують формати, які не дозволяють користувачам репозитарію вносити у твори несанкціоновані зміни та робити пряме електронне копіювання файлів, зокрема формат PDF, використовуючи для їх перегляду спеціалізований програмний продукт Adobe Acrobat.

Для інших типів файлів застосовують формати, які не дозволяють користувачам репозитарію вносити у твори несанкціоновані зміни, зокрема, для мультимедійних дидактичних засобів – формати HTML, HTM; для фотозображень – формати JPEG, GIF, PNG; для аудіофайлів – формати WAV, MP3, MP4; для відеофайлів – формат MP4, використовуючи для їх перегляду Інтернет-браузери.

Для баз даних застосовують формат HTML, в якому зберігають посилання на базу даних; для користування базою використовують Інтернет-браузери.

4.3. Репозитарій щомісячно виконує резервне копіювання файлів.

5. Вилучення та актуалізація творів

5.1. Твір може бути вилучений з репозитарію за: рішенням науково-методичної ради, вчених рад Національної академії внутрішніх справ або навчально-наукових інститутів права та психології, інший розпорядчий документ академії; за заявою автора (авторів), власників авторських прав; за завершенням встановленого терміну зберігання або за інших причин.

Негайно вилучається твір у разі підтвердження порушення авторських прав щодо розміщеного твору, виявлення факту плагіату або інших порушень прав інтелектуальної власності, чи наявності у ньому інформації з обмеженим доступом.

До підтвердження порушення авторських прав, факту наявності плагіату, порушення інших прав інтелектуальної власності твір може зберігатись в архіві без публічного доступу.

5.2. Внесення змін до змісту та вихідних даних архівованих творів репозитором не допускається. За погодженням з автором (авторами) у репозитарії може бути розміщена оновлена (актуалізована) версія твору, про що складається відповідний додаток до авторського договору. Попередня версія може вилучатися із публічного доступу, а оригінальний URL відкликаною документа буде пов'язано із останньою версією.

5.3. У випадку, якщо репозитарій буде закрито, базу даних буде перенесено до іншого архіву.

**Проректор
професор**

Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ

Додаток 1
до Положення про електронний
репозитарій Національної академії
внутрішніх справ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Національної академії внутрішніх
справ

_____._____ рік

АКТ

за результатами експертної оцінки матеріальних носіїв інформації

_____._____ рік

Київ

№ _____

Експертна комісія, затверджена наказом ректора Національної академії внутрішніх справ від _____._____.202__ № _____ у складі: голови комісії – _____, членів комісії _____

(не менше 3-х осіб)

склали цей акт про те, що відповідно до Закону України «Про державну таємницю» за пропозицією відділу організації наукової діяльності здійснили експертну оцінку матеріального носія інформації на предмет наявності чи відсутності відомостей, що становлять державну таємницю, які містяться у _____.

(вид та назва твору)

1. За результатами експертної оцінки встановлено, що відомості, які містяться _____ у _____

(вид та назва твору)

не відповідають ст. ст. Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23.12.2020 № 383 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.01.2021 за № 52/35674 зі змінам та п.п. Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі МВС України, затвердженому наказом МВС України від 12.07.2023 № 573.

2. З метою остаточного встановлення наявності відомостей, що становлять державну таємницю, матеріальний носій інформації недоцільно надсилати для проведення експертизи державному експерту з питань таємниць.

3. Зазначена _____

_____ (вид та назва твору)

може бути подана до друку (оприлюднення).

Голова комісії (підпис) **повне ім'я ПРІЗВИЩЕ**

Члени комісії: (підпис) **повне ім'я ПРІЗВИЩЕ**

(підпис) **повне ім'я ПРІЗВИЩЕ**

(підпис) **повне ім'я ПРІЗВИЩЕ**

ДОГОВІР про надання дозволу на оприлюднення твору

м. Київ

« ___ » _____ 20__ року

Авторський колектив у складі: _____

(прізвище, ім'я, по батькові авторів)

(далі – Автори) з одного боку, та Національна академія внутрішніх справ в особі проректора

(прізвище, ім'я, по батькові)

яка діє на підставі Статуту (далі – Академія) з іншого боку, а разом іменовані – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предметом Договору є надання дозволу на оприлюднення твору.
- 1.2. Твором є у цьому Договорі розуміють створений творчою працею Авторів

(вид твору відповідно до ст. 433 Цивільного кодексу України,

ст.

8 Закону України «Про авторське право і суміжні права» та його назва)

- 1.3. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Автори й Академія домовились, що Автори надають дозвіл Академії оприлюднити твір шляхом розміщення в електронному репозитарії Національної академії внутрішніх справ в режимі

загального доступу; спеціального доступу в межах локальної мережі академії

- 1.4. Академія набуває право на розміщення твору в електронному репозитарії з моменту підписання Договору.
- 1.5. За Авторами залишаються немайнові та майнові права на твір.
- 1.6. Автори підтверджують, що твір не містить інформації з обмеженим доступом та плагіату.

2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Договір укладено на безфінансовій основі.

3. ПЕРЕДАЧА ТВОРУ

3.1. Автори передають твір Академії в електронному вигляді у форматі

(електронний файловий формат)

в день підписання цього Договору за Актом, який підписується Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Автори мають право:

4.1.1. Відкликати твір у будь-який момент до оприлюднення.

4.1.2. Вимагати від Академії розміщення в репозитарії оновленої (актуалізованої) версії твору з укладанням відповідного додатку до цього договору.

4.1.3. _____.

(інші права Авторів)

4.2. Академія має право:

4.2.1. Розмістити твір в електронному репозитарії відповідно до вимог Положення по електронний репозитарій Національної академії внутрішніх справ.

4.2.2. Видалити твір з репозитарію відповідно до вимог Положення про електронний репозитарій Національної академії внутрішніх справ.

4.2.3. _____.

(інші права Академії)

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення Договору Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання.

5.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

5.4. Академія не несе відповідальності за наявність у творі плагіату.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони зобов'язуються намагатися вирішувати спори шляхом переговорів і в досудовому порядку.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

7.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні за умови, що вони вчинені у письмовій формі та підписані Сторонами.

7.3. Сторони повинні письмово надавати інформацію, необхідну для виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

7.4. З усіх питань Сторони керуються чинним законодавством України.

7.5. Договір укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній зі Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

АВТОРИ:

АКАДЕМІЯ:

Національна академія
внутрішніх справ
03035, м. Київ,
пл. Солом'янська, 1
тел.: (044) 206-79-14

_____/_____/_____
(підпис) (П. І. Б.)

_____/_____/_____
(підпис) (П. І. Б.)
М. П.

_____/_____/_____
(підпис) (П. І. Б.)

_____/_____/_____
(підпис) (П. І. Б.)

Додаток 3
до Положення про електронний
репозитарій Національної академії
внутрішніх справ

АКТ про передачу твору

(вид та назва твору)
по договору № _____ від «___» _____ 20__ р.

Складений «___» _____ 20__ року

Авторський колектив/член редакційної колегії в особі

(прізвища, і'мя, по-батькові авторів)

з однієї сторони та Національна академія внутрішніх справ в особі проректора з іншої сторони, склали цей акт в тому, що твір

(вид та назва твору)

зазначений в договорі, переданий академії в електронному вигляді у форматі

(електронний файловий формат)

відповідає встановленим вимогам й оформлений належним чином.

АВТОРИ:

АКАДЕМІЯ:

Національна академія
внутрішніх справ
03035, м. Київ,
пл. Солом'янська, 1
тел.: (044) 206-79-14

_____/_____
(підпис) (П. І. Б.)

_____/_____
(підпис) (П. І. Б.)
М.

_____/_____
(підпис) (П. І. Б.)

П.

_____/_____
(підпис) (П. І. Б.)