ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради НАВС
Від 25.11.2025
протокол № 24/4-4

Уведено в дію
наказом НАВС від
01.12.2025 № 1636

ПОЛОЖЕННЯ
про електронний репозитарій Національної академії внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це положення (далі – Положення) регламентує порядок функціонування електронного репозитарію Національної академії внутрішніх справ (далі – академії).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про науково-технічну інформацію», «Про авторське право і суміжні права», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про Національну програму інформатизації», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», нормативно-правових актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Положення про Національний репозитарій академічних текстів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.07.2017 № 541, Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Управління інтелектуальної власності та інновацій (надалії – УІВІ) Міністерства економіки України.

1.3. У цьому Положенні *терміни* вживають у такому значенні:

«автор» – науково-педагогічний, науковий, педагогічний працівник або особа, яка навчається чи працює в академії, творчою працею якої створено твір;

«авторське право» – особисті немайнові права і майнові права авторів та їх правонаступників, пов’язані зі створенням та використанням творів;

«архівування творів» – розміщення творів у репозитарії репозитором;

«відкритий доступ» – безоплатний повнотекстовий доступ до наукових й навчальних матеріалів, електронних періодичних видань, інших творів, архівованих в репозитарії, що реалізується для користувачів глобальної інформаційної мережі Інтернет з можливістю ознайомлюватись з цими матеріалами та робити бібліографічні посилання на них;

«електронний репозитарій академії» (далі – репозитарій) – це електронний архів на Інтернет-порталі академії, призначений для систематизації, зберігання та оприлюднення творів, підготовлених в академії, а також творів підготовлених авторами академії в інших установах, організаціях, закладах вищої освіти;

«право інтелектуальної власності» – закріплені законом права на результат інтелектуальної діяльності в науковій, науково-педагогічній, педагогічній, науково-технічній, навчально-методичній та інших сферах роботи академії;

«репозитор» – уповноважена особа академії, яка здійснює архівування творів у репозитарії;

«роботодавець» – Національна академія внутрішніх справ, з якою автори уклали трудовий договір (контракт);

«службовий твір» – твір, створений автором у порядку виконання службових обов'язків відповідно до службового завдання чи трудового договору (контракту) між ним і роботодавцем, права на який охороняються свідоцтвом УІВІ України встановленого зразка;

«твір» – науковий, науково-технічний, науково-педагогічний, навчальний, навчально-методичний або інший твір, підготовлений автором (авторами) в письмовій, графічній, аудіовізуальній, фотографічній, комп'ютерно-програмній, комбінованій або іншій формі;

УДК (універсальна десятична класифікація) – міжнародна система класифікації інформації.

1.4. Метою створення репозитарію є сприяння інтеграції академії у європейський та світовий науковий та освітній простір.

1.5. *Головними завданнями* репозитарію визначено:

– ознайомлення світової наукової спільноти з працями науковців академії;

– сприяння розвитку дистанційних форм навчання здобувачів вищої освіти;

– сприяння зростанню позитивного іміджу та підвищенню рейтингу академії шляхом представлення його наукової продукції у глобальній мережі, збільшення цитування наукових публікацій працівників академії та здобувачів вищої освіти шляхом забезпечення вільного доступу до них;

– розширення електронної складової наукового та освітнього процесів через накопичення, збереження, розповсюдження та забезпечення довготривалого, постійного, надійного доступу до наукових і освітніх матеріалів працівників та здобувачів вищої освіти академії;

– збагачення бібліотечних ресурсів академії оригінальними електронними копіями друкованих видань, забезпечення їх надійного збереження;

– сприяння інноваційній діяльності академії.

1.6. Репозитарій виконує такі *функції***:**

– забезпечення архівування та надійного довготривалого зберігання на Інтернет-порталі академії творів в цифровому форматі;

– систематизація творів з урахуванням чинних бібліографічних стандартів та встановленої структури репозитарію;

– надання можливості дистанційного відкритого доступу до творів.

1.7. *Адреса репозитарію* в мережі Інтернет: https://elar.navs.edu.ua.

Прямі посилання на репозитарій розміщуються на головній сторінці офіційного Інтернет-порталу академії за адресою https://elar.navs.edu.ua/home та сторінці бібліотеки академії за адресою https://library.navs.edu.ua/

1.8. Репозитарій зареєстрований у міжнародних репозитаріях ROAR та OpenDOAR.

1.9. Мовами інтерфейсу репозитарію є українська, англійська, німецька, французька, іспанська.

2. Структура, склад та джерела наповнення

2.1. Репозитарій складається з розділів (рубрик), систематизованих за галузями наукових знань відповідно до УДК, науковими спеціальностями, видом творів, прізвищами авторів, підрозділами академії та роком видання.

Доступ до елементів репозитарію є довільним і здійснюється за допомогою індексації.

2.2. До репозитарію включають:

2.2.1. Дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук, автореферати дисертацій (крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом).

2.2.2. Монографії, наукові звіти, аналітичні огляди.

2.2.3. Підручники, навчальні посібники, курси лекцій, навчально-методичні комплекси, навчальні програми, практикуми.

2.2.4. Довідкові видання, альбоми, енциклопедії.

2.2.5. Збірники наукових праць, матеріали конференцій (семінарів, круглих столів).

2.2.6. Наукові періодичні видання, наукові статті, рецензії, за умови підтримання журналом політики відкритого доступу.

2.2.7. Практичні методики, методичні рекомендації.

2.2.8. Мультимедійні видання, мультимедійні презентації, засоби контролю знань, спеціалізовані комп’ютерні програми.

2.2.9. Навчальні фільми, записи лекцій, інші аудіо- та аудіовізуальні твори.

2.2.10. Описи патентів на винаходи, корисні моделі та промислові зразки (крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом).

2.2.11. Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти.

2.2.12. Матеріали закордонних відряджень науковців.

2.2.13. Інші твори наукового, науково-практичного, навчального, навчально-методичного, довідкового та іншого характеру.

2.3. Твори в репозитарії зберігають в режимі загального (відкритого) доступу.

За рішенням науково-методичної ради чи Вченої ради Національної академії внутрішніх справ окремі твори зберігають в режимі спеціального

доступу (у межах локальної мережі академії), про що зазначається у договорі з авторами.

Заборонено включати до репозитарію твори, які містять інформацію з обмеженим доступом.

2.4. Хронологічні рамки для електронних ресурсів, що розміщуються в репозитарії, не встановлюються.

2.5. Твори в електронному вигляді для розміщення в репозитарії до загальної бібліотеки передають:

2.5.1. Автори (авторські колективи), керівники кафедр та наукових лабораторій – наукові, науково-практичні, навчальні, навчально-методичні твори, довідкові, енциклопедичні, мультимедійні видання, аудіовізуальні та інші твори, що не мають статусу службових.

2.5.2. Керівник відділу організації наукової діяльності – дисертації та автореферати дисертацій, збірники наукових праць, матеріали конференцій (семінарів, круглих столів).

2.5.3. Керівник відділу організації освітнього процесу – кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти, твори навчально-методичного характеру.

2.5.4. Керівник редакційно-видавничого відділення – видані збірники наукових праць, матеріали конференцій (семінарів, круглих столів), наукові періодичні видання.

2.5.5. Співробітник групи захисту інтелектуальної власності – службові твори, зареєстровані УІВІ України, описи патентів.

2.6. Підставою для розміщення в репозитарії творів є рішення науково-методичної ради чи Вченої ради академії, факт отримання академією свідоцтва УІВІ України щодо реєстрації авторського права на службовий твір.

3. Управління репозитарієм

3.1. Контроль за репозитарієм здійснює науково-методична рада чи Вчена рада Національної академії внутрішніх справ.

3.2. *Загальна бібліотека* академії адмініструє процес функціонування репозитарію, здійснює розміщення, архівування та систематизацію творів.

3.3. Технічну та програмну підтримку, працездатність програмних засобів репозитарію забезпечує відділ інформаційно-комунікаційного забезпечення.

3.4. У разі необхідності можливе залучення на договірних умовах сторонніх осіб чи установ для виконання чітко встановлених технічних завдань.

3.5. За збереження метаданих та файлів репозитарію відповідає відділ інформаційно-технічного забезпечення академії у межах своїх повноважень та відповідальності.

4. Принципи формування репозитарію

Принципи формування репозитарію (далі – Принципи) можуть переглядатися та змінюватися з розвитком репозитарію.

4.1. До розміщення в репозитарії твори розглядаються на засіданні науково-методичної ради чи Вченої ради Національної академії внутрішніх справ.

Твори в репозитарії розміщуються виключно особами (репозиторами), які визначені такими рішенням науково-методичної ради чи Вченої ради Національної академії внутрішніх справ..

4.1.2. Автор, представник авторського колективу, керівник структурного підрозділу академії передає до репозитарію:

– твір у форматі передбаченому п. 4.2.2;

– витяг із рішення засідання науково-методичної ради чи Вченої ради Національної академії внутрішніх справ;

– акт за результатами експертної оцінки матеріальних носіїв інформації (додаток 1);

- договір про згоду на розміщення в репозитарії (додаток 2).

Для службових творів, збірників наукових праць, матеріалів конференцій (семінарів, круглих столів), наукових періодичних видань, описів патентів договір з автором (авторами) не укладається.

4.1.3. Репозитор перевіряє зазначені п. 4.1.2 документи. Передача такого твору до репозитора засвідчується актом про передачу твору (*додаток 3*).

4.1.4. Деякі поля метаданих є обов'язковими для заповнення в репозитарії, деякі – факультативними.

Під час архівування творів репозитор заповнює обов'язкові поля описової інформації:

– галузь наукових знань відповідно до УДК;

– наукова спеціальність (для дисертацій, монографій, наукових статей, наукових звітів, аналітичних оглядів, збірників наукових праць, матеріалів конференцій);

– вид твору відповідно до п. 2.2;

– назва твору – українською та англійською мовами;

– назва твору (факультативно) – німецькою, французькою, іспанською мовами;

– прізвища та ініціали авторів – українською та англійською мовами;

– рік та місяць підготовки або видання твору;

– назва підрозділу (підрозділів) академії, у якому підготовлено твір;

– анотація (коротка – англійською, розширена – українською мовмовами);

– анотація (факультативно) – німецькою, французькою, іспанською мовами;

– ключові слова – українською та англійською мовами,

– ключові слова (факультативно) німецькою, французькою, іспанською мовами;

– бібліографічний опис відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання, ДСТУ 3582:2013. Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила – для опублікованих матеріалів.

4.1.5. Заборонено розміщувати твори в репозитарії, якщо їх оприлюднення обмежено іншим власником авторських прав (співавтором, видавцем тощо).

4.2. Зберігання творів

4.2.1. Термін зберігання твору в репозитарії необмежений, якщо інше не визначено цим Положенням, рішенням науково-методичної чи Вченої ради Національної академії внутрішніх справ.

4.2.2. Для текстів, таблиць, графіків та презентацій застосовують формати, які не дозволяють користувачам репозитарію вносити у твори несанкціоновані зміни та робити пряме електронне копіювання файлів, зокрема формату PDF, використовуючи для їх перегляду спеціалізований програмний продукт Adobe Acrobat.

Для інших типів файлів застосовують формати, які не дозволяють користувачам репозитарію вносити у твори несанкціоновані зміни, зокрема, для мультимедійних дидактичних засобів – HTML, HTM; для фотозображень – JPEG, GIF, PNG; для аудіофайлів – WAV, MP3, MP4; для відеофайлів – MP4, використовуючи для їх перегляду інтернет-браузери.

Для баз даних застосовують формат HTML, у якому зберігають посилання на базу даних; для користування базою використовують Інтернет-браузери.

4.2.4. Репозитарій щомісячно виконує резервне копіювання файлів.

4.3. Вилучення та актуалізація творів

4.3.1. Твір може бути вилучений з репозитарію за рішенням науково-методичної ради чи Вченої ради Національної академії внутрішніх справ, або на підставі заяви автора, авторського колективу, або власників авторських прав, за завершенням встановленого терміну зберігання, або за інших причин.

Негайно вилучається твір у разі виявлення факту плагіату або інших порушень прав інтелектуальної власності чи наявності інформації з обмеженим доступом.

До підтвердження факту наявності плагіату, порушення прав інтелектуальної власності твір може зберігатися в архіві без публічного доступу.

4.3.2. Внесення змін до змісту та вихідних даних архівованих творів не допускається. За погодженням з автором (авторами) у репозитарії може розміщуватися оновлена (актуалізована) версія твору, про що складається відповідний додаток до авторського договору.

Проректор
полковник поліції **Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ**
___.___. 2025

Додаток 1 до Положення про
електронний репозитарій Національній
академії внутрішніх справ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
Національної академії
внутрішніх справ
генерал поліції третього рангу
Руслан СЕРБИН

____._____._____ рік

АКТ
за результатами експертної оцінки матеріальних носіїв інформації

____.____.____ рік Київ №_____

Експертна комісія, затверджена наказом ректора Національної академії внутрішніх справ від 08.10.2025 №1399 у складі: голови комісії – проректора полковника поліції Тарасенка О.С., заступників голови комісії – завідувача кафедри оперативно-розшукової діяльності та національної безпеки полковника поліції Герасименко Л.В., начальника відділу режимно-секретного забезпечення старшого лейтенанта поліції Мотиль Н.В., членів комісії – професора кафедри оперативно-розшукової діяльності та національної безпеки полковник поліції Василинчука В.І., начальника відділу кадрового забезпечення полковника поліції Шеховцова О.В., заступника начальника відділу юридичного забезпечення лейтенанта поліції Джиби В.В., завідувача редакційно-видавничого відділення відділу організації наукової роботи майора поліції Антіпової О.П., провідного наукового співробітника відділення організації наукової роботи здобувачів вищої освіти відділу організації наукової роботи майора поліції Севрука В.Г., професора кафедри оперативно-розшукової діяльності майора поліції Шаповаленка Є.В., заступника начальника відділу режимно-секретного забезпечення Осмоловської І.Г., архіваріуса секретно-архівного відділення відділу режимно-секретного забезпечення Швець Т.З., сектетаря комісії завідувача спеціальної бібліотеки відділу режимно-секретного забезпечення Кулініченко О.І. склали цей акт про те, що відповідно до Закону України «Про державну таємницю» за пропозицією відділу організації наукової діяльності здійснили експертну оцінку матеріального носія інформації на предмет наявності чи відсутності відомостей, що становлять державну таємницю, які містяться у _____.
(вид та назва твору)

1. За результатами експертної оцінки встановлено, що відомості, які містяться у

_____
(вид та назва твору)

не відповідають ст. ст. Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23.12.2020 № 383 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.01.2021 за № 52/35674 зі змінам та п.п. Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі МВС України, затвердженого наказом МВС України від 12.07.2023 № 573.

2. З метою остаточного встановлення наявності відомостей, що становлять державну таємницю, матеріальний носій інформації недоцільно надсилати для проведення експертизи державному експерту з питань таємниць.

3. Зазначена _____
(вид та назва твору)

може бути подана до друку (оприлюднення).

Голова комісії	_____	**Олег ТАРАСЕНКО**
Заступники голови комісії:	_____	**Лариса ГЕРАСИМЕНКО**
	_____	**Наталія МОТИЛЬ**
Члени комісії:	_____	**Віктор ВАСИЛИНЧУК**
	_____	**Олександр ШЕХОВЦОВ**
	_____	**Валерій ДЖИБА**
	_____	**Ольга АНТІПОВА**
	_____	**Володимир СЕВРУК**
	_____	**Євген ШАПОВАЛЕНКО**
	_____	**Інга ОСМОЛОВСЬКА**
	_____	**Таміла ШВЕЦЬ**
	_____	**Оксана КУЛІНІЧЕНКО**

Додаток 2 до Положення про
електронний репозитарій
Національній академії
внутрішніх справ

ДОГОВІР
про надання дозволу на оприлюднення твору

Київ «___» _____ 20__ року

Авторський колектив у складі: _____
_____
(прізвище, ім'я, по батькові авторів)
(далі – Автори) з одного боку, та Національна академія внутрішніх справ в особі проректора
_____
(прізвище, і'я, по батькові)
яка діє на підставі Статуту (далі – Академія) з іншого боку, а разом іменовані – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є надання дозволу на оприлюднення твору.
1.2. Твором є у цьому Договорі розуміють створений творчою працею Авторів
_____
(вид твору відповідно до ст. 433 Цивільного кодексу України,
_____ ст. 8
Закону України «Про авторське право і суміжні права» та його назва)
1.3. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Автори й Академія домовилис, що Автори надають дозвіл Академії оприлюднити твір шляхом розміщення в електронному репозитарії Національної академії внутрішніх справ в режимі
_____
загального доступу; спеціального доступу в межах локальної мережі академії
1.4. Академія набуває право на розміщення твору в електронному репозитарії з моменту підписання Договору.
1.5. За Авторами залишаються немайнові та майнові права на твір.
1.6. Автори підтверджують, що твір не містить інформації з обмеженим доступом та плагіату.

2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Договір укладено на безфінансовій основі.

3. ПЕРЕДАЧА ТВОРУ

3.1. Автори передають твір Академії в електронному вигляді у форматі _____
(електронний файловий формат)
в день підписання цього Договору за Актом, який підписується Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Автори мають право:
4.1.1. Відкликати твір у будь-який момент до оприлюднення.
4.1.2. Вимагати від Академії розміщення в репозитарії оновленої (актуалізованої) версії твору з укладанням відповідного додатку до цього договору.
4.1.3. _____.
(інші права Авторів)
4.2. Академія має право:
4.2.1. Розмістити твір в електронному репозитарії відповідно до вимог Положення про електронний репозитарій Національної академії внутрішніх справ.
4.2.2. Видалити твір з репозитарію відповідно до вимог Положення про електронний репозитарій Національної академії внутрішніх справ.
4.2.3. _____.
(інші права Академії)

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення Договору Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством.
5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання.
5.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
5.4. Академія не несе відповідальності за наявність у творі плагіату.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони зобов'язуються намагатися вирішувати спори шляхом переговорів і в досудовому порядку.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.
7.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні за умови, що вони вчинені у письмовій формі та підписані Сторонами.
7.3. Сторони повинні письмово надавати інформацію, необхідну для виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором.
7.4. З усіх питань Сторони керуються чинним законодавством України.
7.5. Договір укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній зі Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

АВТОРИ:

_____ /_____/
(підпис) (П. І. Б.)

_____ /_____/
(підпис) (П. І. Б.)

_____ /_____/
(підпис) (П. І. Б.)

_____ /_____/
(підпис) (П. І. Б.)

АКАДЕМІЯ:

Національна академія
внутрішніх справ
03035, м. Київ,
пл. Солом'янська,1
тел.: (044) 206-79-14

_____ /_____/
(підпис) (П. І. Б.)

М. П.

Додаток 3 до Положення про електронний репозитарій Національній академії внутрішніх справ

АКТ
про передачу твору

_____
(вид та назва твору)
по договору № ____ від «___»_____ 20___ р.

Київ «___» _____ 20__ року

Ми, що нижче підписалися, авторський колектив/член редакційної колегії в особі

_____
(прізвища, і'мя, по батькові авторів)
з однієї сторони та Національна академія внутрішніх справ в особі проректора з іншої сторони, склали цей акт в тому, що твір

_____
(вид та назва твору)
зазначений в договорі, переданий академії в електронному вигляді у форматі

_____,
(електронний файловий формат)
відповідає встановленим вимогам й оформлений належним чином.

АВТОРИ: АКАДЕМІЯ:

Національна академія
внутрішніх справ
03035, м. Київ,
пл. Солом'янська,1
тел.: (044) 206-79-14

_____ /_____/ _____ /_____/
(підпис) (П. І. Б.) (підпис) (П. І. Б.)

М.
П.

_____ /_____/
(підпис) (П. І. Б.)
_____ /_____/
(підпис) (П. І. Б.)